

入居申込書

この申込書の内容が事実と相違したり、記載内容が貸主の入居条件に適合しないときは、申込みを取り消されても異議のないことを誓約し、下記のとおり申込みます。申込内容について勤務先、連帯保証人に確認させて頂く場合がございます。また、審査結果についての判断理由は、いかなる場合においても開示できませんので、予めご了承ください。

年 月 日

契約条件	物件名						
	部屋番号						
	入居希望日 (賃料発生日)	年	月	日	契約締結希望日	年 月 日	
	賃料	円	共益費	円			
	敷金	円	礼金	円			
	駐輪場	有・無	月額	円	(うち消費税 円)		
	入居理由						
申込者	フリガナ					印	
	会社名						
	フリガナ						
	本社所在地						
会社概要	フリガナ						
	代表者氏名						
	電話			WEBサイト			
	資本金			設立年月日			
	従業員数			直近売上高			
入居予定者	フリガナ			勤務先 / 携帯番号			
	氏名	生年月日	性別	続柄			
			男・女		勤務先 携帯番号		
			男・女		勤務先 携帯番号		
保証会社利用		あり・なし		【必須】 株式会社エポスカード「ROOM ID」 利用条件 初回保証料：家賃総額50% 月額：家賃総額1% (年毎の更新料なし)			
緊急連絡先 / 連帯保証人	フリガナ				男・女	年齢	才
	氏名				西暦	年	月 日生
	住所						
	電話			携帯電話			
	職業・勤務先	会社名			所属部署		
		所在地			業種		
申込者との関係				年収	万円	勤続	年

<確認欄> 申込者記入

下記内容について、確かに確認しました。確認後印をしてください。

私は、仲介手数料_____円を支払うことを承諾し、仲介業者_____に仲介（媒介）業務を依頼の上、本物件を申込みます。
 契約条件 契約期間2年間（更新料：新賃料1ヶ月分） 保証会社加入 火災保険要加入（2年間/20,000円〜）
 24時間安心サポートサービス要加入（2年間/15,000円（税別）） 解約予告期間：2ヶ月
 退去時原状回復：住居の場合 ルームクリーニング、エアコンクリーニング、鍵交換費用 借主負担 ※詳細は原状回復要項に基づく
 SOHOの場合 全項目借主負担 ※詳細は確認書に基づく

私(申込者及び入居者)は、ペットの飼育（一時預かり・持込みも含む）および転貸、宿泊その他名目の如何にかかわらず、本物件の使用を募集するウェブサイト（Airbnb等）へ本物件を掲載すること、その他これに類する一切の募集行為（民泊募集行為）を行いません。

私(申込者及び入居者)は暴力団、反社会勢力の関係者ではありません。

確認欄	申込時必要書類	仲介業者	備考
	会社謄本（履歴事項全部証明書） <input type="checkbox"/>	会社名：	
	決算書類（直近3期分） <input type="checkbox"/>	所在地：	
	代表者 身分証明書 <input type="checkbox"/>	電話番号：	
	代表者 収入証明書 <input type="checkbox"/>	担当者名：	

ご契約までの流れ～必要書類～

この度は、お申込頂きまして誠にありがとうございます。
下記要領にてご契約となりますので、ご確認下さいませようお願い申し上げます。

申込書作成

記入漏れなきよう、正確にご記入下さい。申込時点で下記書類が必要となりますのでご用意頂きますよう、お願い致します。尚、未記入や未提出書類があると審査に進めませんのでご留意下さい。

★審査時必要書類

《法人様》

- ① 会社概要（パンフレット可）
- ② 会社謄本（履歴事項全部証明書）
- ③ 決算報告書（原則、直近3期分）

《代表者・入居者様》

- ① 身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか。）
- ② 法人様との関係性を証明できるもの（健康保険証、在職証明書など。）

《連帯保証人様》 ※保証会社(連帯保証人なしプランの場合、不要)

- ① 身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか。）
- ② 収入証明（源泉徴収票、住民税課税証明書または通知書、確定申告書控えなど。）

※ 外国籍の方の場合、パスポートおよび在留カードの拡大コピー（両面）

※ その他、別途必要に応じてご請求させて頂く場合がございますので、ご了承下さい。

審査

- ① お申込人様の勤務先等、連帯保証人様へ確認のお電話をさせて頂く場合がございます。
- ② 保証会社・貸主審査

審査期間は通常お申込から（必要書類が完備されてから）およそ3～5営業日程度いただいております。

契約

審査終了後、ご連絡いたします。

ご契約にあたり、下記書類が必要になりますので、お忘れなきようご持参下さい。

（書類が揃っていないと契約できません。）

★契約時必要書類

《法人様》

- ① 会社謄本（履歴事項全部証明書）（原本・発行後3ヶ月以内のもの。）
- ② 法人代表者印（※実印契約になります。）
- ③ 法人印鑑証明書（原本・発行後3ヶ月以内のもの。）

《入居者様》

- ① 住民票（発行後3ヶ月以内のもの）
- ② 身分証コピー

《連帯保証人様》 保証会社(連帯保証人なしプランの場合、不要)

- ① 連帯保証人引受承諾書（実印捺印のもの） ※当社指定のフォーマット
- ② 印鑑証明書（原本・発行後3ヶ月以内のもの）



202008
法人・月次払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	○ B(ベーシック) 【404】	○ S(スイッチ) 【407】	○ B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--